

Nieuwe verbeteracties



Naast de lopende verbeteracties heeft de stuurgroep organisatiebeheersing onderstaande nieuwe verbeteracties, per thema, bepaald voor de komende periode:

Thema 1: Doelstellingen en procesmanagement

- Uitrollen van het beleidsportaal in Pepperflow i.f.v. ontsluiting van (financiële) rapporten en beleidsdocumenten.
- Verbeteren en optimaliseren van een aantal (kritieke) processen en procedures.
- De uitvoering van het meerjarenplan wordt continue opgevolgd en voldoende vertaald naar de medewerkers.

Thema 2: Belanghebbendenmanagement

- Het consequent opvolgen en evalueren van de naleving van de afsprakennota tussen politiek en administratie.
- Afspraken maken rond welke thema's de samenwerking met de politie geëvalueerd zal worden.
- Opstellen van een kader en criteria om te beslissen hoe we regionaal gaan samenwerken.
- Uitwerken van een mini-handhavingsbeleid rond GAS in samenwerking met de politie.

Thema 4: Financieel management

- Opmaken van een financieel dashboard.
- Opmaken van een stramien voor kostprijsberekening van (kern)activiteiten .
- Uitwerken van een vernieuwde procedure voor debiteurenbeheer.

Thema 5: Organisatiestructuur

- Evalueren van de organisatiestructuur.

Thema 6: Personeelsbeleid

- Het personeelsplan bekijken en bijsturen in functie van de verwachtingen vanuit het meerjarenplan.
- Visie op leidinggeven doorpraten met het bestuur om zo te komen tot een gedragen leiderschapstraject.
- In kaart brengen van de concrete noden binnen de organisatie om te komen tot resultaatgericht werken.
- Opvolgen van het project rond regionale functiewegingen om zo te komen tot eventuele aanpassingen.

Thema 8: Informatie en communicatie

- Communicatieplan uitwerken bij projecten
- Informatiedoorstroming bij werken op openbaar domein
- Uitwerken van goede interne communicatie
- Informatiebeheer opzetten voor bestuur, team ruimte, team hulpverlening
- Opruimen van het digitaal en fysiek archief van team cultuur

Thema 9: Facilitaire middelen, opdrachten en contracten

- Voorraadbeheer kantormateriaal uitwerken
- Voorraad- en magazijnbeheer facility uitwerken

Een concrete timing wordt door de stuurgroep uitgewerkt zodat de acties optimaal opgevolgd kunnen worden en de actieverantwoordelijken de actie met focus en de nodige aandacht kunnen uitvoeren.

